

# Chilang May

Restaurante Bar

Manual de  
bienvenida

Integrantes:

Hernández García Diego Alberto

Reyes Coronado Shiyustani

Grupo: 3°AA

# Índice

- ❖ Bienvenida
- ❖ Visión misión y valores
- ❖ Organigrama
- ❖ Filosofía
- ❖ Derechos y obligaciones
- ❖ Prestaciones internas
  - Uniformes
  - Tiempo de descanso
  - Capacitación y desarrollo
- ❖ Pago de nomina
- ❖ Reglamento interno del trabajo

# Bienvenida

Hola!

Eres muy afortunado (a) por estar en nuestra pequeña empresa, pues aquí encontraras un gran ambiente y un excelente equipo de trabajo, claro que eso depende de tu desempeño y animo con el que vengas a desarrollar tus habilidades en chilang may

Queremos transmitirte que estamos felices que seas parte de chilang may durante el transcurso del tiempo iremos creciendo juntos como equipo de trabajo, aprenderás técnicas de nuestro negocio, podrás apreciar que en chilang may todos los programas y oportunidades de ascenso te ayudaran a triunfar

Bienvenido (a)!!

# Misión visión y valores

## Misión

Ofrecer el mejor ambiente y servicios a nuestros clientes

## Visión

Ser reconocidos en nuestro estado como uno de los mejores bares preparando las mejores bebidas con música en vivo.

## Valores

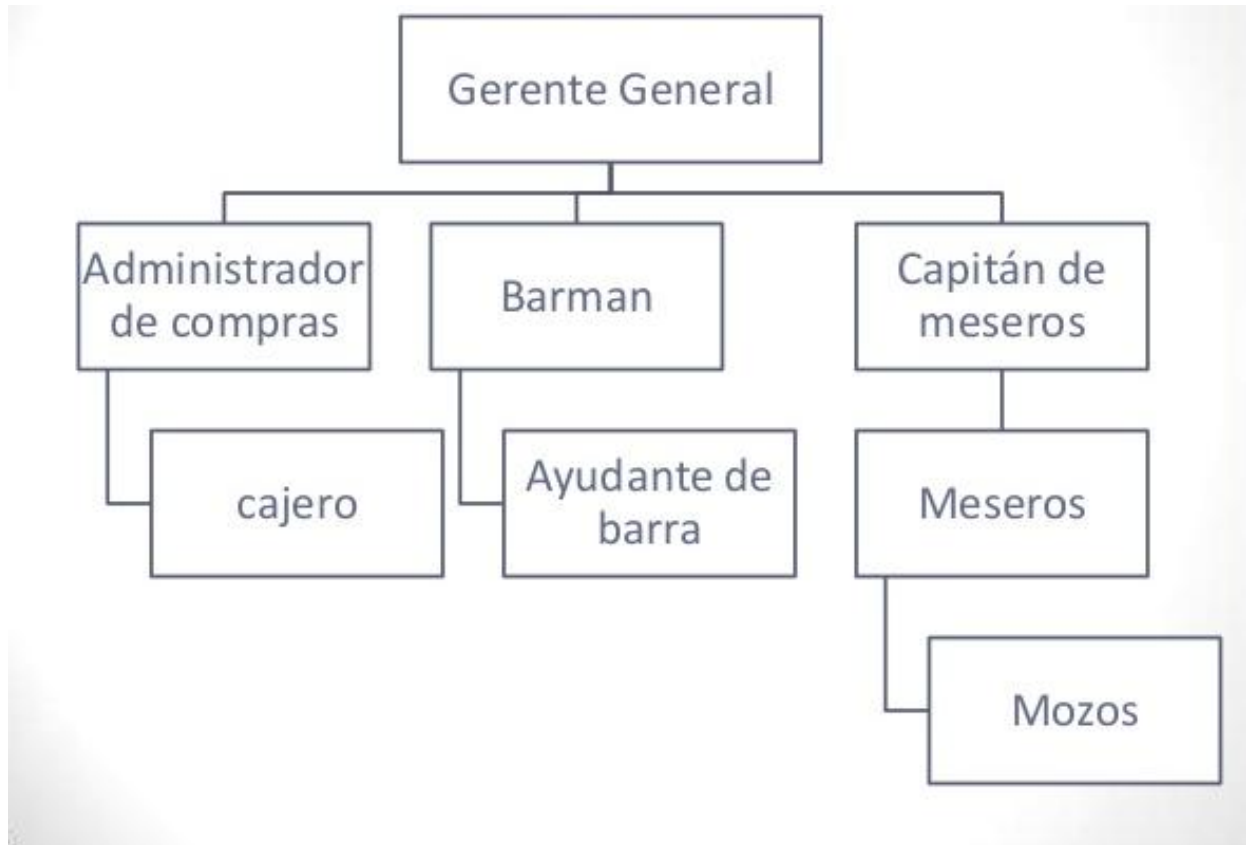
Respeto

Igualdad

Tolerancia

Honestidad

# Organigrama



# Filosofía

Satisfacción a nuestros clientes ya que es un honor brindarles nuestros servicios

## CLIENTE:

Nuestra razón por seguir adelante y brindarles la satisfacción de regresar

## EXELENIA DE PERSONAL:

Ampliar nuestros conocimientos habilidades para crear ambiente agradable y con confianza

## CALIDAD:

Como todo tiene que salir bien a la primera

## SERVICIO:

Ser el mejor restaurante bar y cumplir sus necesidades para complacernos mutuamente

# Derechos y Obligaciones

## Derechos

- ❖ Los empleados tienen el derecho de participar en cursos y actividades con el fin de desarrollar sus habilidades y capacidades
- ❖ El empleado tiene derecho a recibir un salario de acuerdo a su jornada laboral

## Obligaciones

- ❖ Desempeñar su trabajo con respeto al 100%
- ❖ Mantener un buen trato con tus compañeros
- ❖ Apoyar en actividades que se lleven a cabo
- ❖ Conocer y respetar las normas y políticas internas de la empresa
- ❖ Asistir a los cursos impartidos por parte de la empresa
- ❖ Utilizar de manera adecuada el material del trabajo

# Prestaciones generales internas

## ❖ Uniformes

Se proporcionara un uniforme con el logotipo de la empresa con el cual tiene que asistir presentable al bar

## ❖ Tiempo de descanso

La jornada laboral será de 8 horas y podrás tener un descanso de 30 minutos

## ❖ Capacitación y desarrollo

Se te enviara a diversos cursos de capacitación para mantener actualizado el servicio



# PAGO DE NÓMINA

## Tiempo y forma de pago

- ❖ Los cortes de pago son de lunes a sábado de cada semana independientemente del día que iniciaste a trabajar.
- ❖ Tu sueldo se pagará cada jueves en el caso de empleados generales y los días 15 y último de cada mes en el caso de barman, empleados administrativos.
- ❖ Tu pago la recibirás en una tarjeta de débito para que acudas al banco y puedas realizar el retiro.

## Recibos de nómina

- ❖ Tu recibo de nómina se te entregara cada semana y quincena y deberás regresarlo con tu nombre y firma.

## Prestaciones

- ❖ La empresa, además de tu salario, te ofrece aguinaldo de 15 días por año, vacaciones.

# Reglamento interno de trabajo.

- ❖ Dentro del reglamento encontrarás todas aquellas políticas y normas que deberás seguir dentro de tu estancia en la empresa, las cuales te serán entregadas al momento de tu contratación.
- ❖ Estas políticas te ayudaran a mantener una buena relación con tus compañeros de trabajo, así como con tus supervisores.
- ❖ Las sanciones serán de acuerdo a la magnitud de la acción, y éstas serán determinadas por el Gerente de tu empresa.
- ❖ Somos un equipo y de todos depende nuestra familia siga creciendo, siendo éticos, leales y responsables en nuestra estancia de trabajo.